



CURSO DE SUPUESTOS PRACTICOS

DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA

ONLINE

MÓDULO 1. Resolución de supuestos prácticos sobre proceso técnico, búsquedas bibliográficas, nuevas tecnologías, etc.

En este módulo se enseña a realizar los supuestos prácticos de Auxiliar de Biblioteca. El alumno dispondrá para ello del siguiente contenido:

- Indicaciones a seguir ante los supuestos prácticos en un examen
- El proceso técnico de los documentos
 - o El registro
 - o La encuadernación
 - o La catalogación
 - o La clasificación
 - o La signatura topográfica
 - o Elementos para el préstamo
 - o Colocación de los documentos
 - o Gestión de desideratas
 - o Proceso técnico de materiales especiales
 - o Manuscritos
 - o Incunables
 - o Libros antiguos
 - o Dibujos y grabados
 - o Material fotográfico
 - o Materiales gráficos proyectables y microformas
 - o Material cartográfico
 - o Partituras y grabaciones sonoras
 - o Materiales audiovisuales: películas y videograbaciones
 - o Recursos electrónicos
 - o Multimedia o kits
 - o Supuestos prácticos del 1 al 29 con sus correspondientes soluciones.
 - o Descripción bibliográfica
 - o Abreviaturas
 - o Uso de mayúsculas
 - o Fuentes de información para las distintas áreas
 - o Estructura del asiento bibliográfico con las áreas en que se organiza la descripción bibliográfica
 - o Distintos tipos de fichas
 - o Supuestos prácticos del 1 al 9 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre el servicio de referencia e información bibliográfica.
 - o Entrevista de referencia
 - o Reglas de actuación

- Actitudes personales que favorecen la comunicación
- Supuestos prácticos del 1 al 66 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre organización bibliotecaria y tareas de apoyo en sala
 - Supuestos prácticos del 1 al 37 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre referencias bibliográficas
 - Pautas para la interpretación de referencias bibliográficas
 - Supuestos prácticos del 1 al 9 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre búsquedas bibliográficas
 - Pautas
 - Supuestos prácticos del 1 al 14 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre formación de usuarios
 - Pautas
 - Supuestos prácticos del 1 al 5 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre servicios bibliotecarios y extensión cultural
 - Supuestos prácticos del 1 al 5 con sus correspondientes soluciones
- Supuestos prácticos sobre animación a la lectura
 - Supuestos prácticos del 1 al 9 con sus correspondientes soluciones
- Supuestos prácticos sobre nuevas tecnologías
 - Supuestos prácticos del 1 al 6 con sus correspondientes soluciones
- Supuestos de repaso del 1 al 30
- Bibliografía

MÓDULO 2. Resolución de supuestos de carácter práctico sobre ordenación de catálogos alfabéticos

En este módulo se enseña a ordenar los catálogos alfabéticos. Para ello el alumno contará con una gran cantidad de ejercicios con los que podrá practicar. El contenido se estructura en:

- Ordenación de asientos bibliográficos en los catálogos alfabéticos
 - Los signos
 - Campos de alfabetización
 - Los elementos de alfabetización
 - Regla básica
 - Referencias
 - Reglas generales de alfabetización
 - Ordenación del catálogo alfabético de autores y obras anónimas
 - Ordenación interna
 - Ejercicios del 1 al 29 con sus respectivas soluciones
- Ordenación del catálogo alfabético de títulos
 - Pautas
 - Ejercicios del 1 al 14 con sus correspondientes soluciones
- Ordenación del catálogo alfabético de materias
 - Pautas

- Ejercicios del 1 al 14 con sus correspondientes soluciones
- Ordenación del catálogo diccionario
 - Pautas
 - Ejercicios del 1 al 31 con sus correspondientes soluciones
- Ordenación del catálogo de publicaciones seriadas
 - Pautas
 - Ejercicios del 1 al 3 con sus correspondientes soluciones
- Ordenación de nombres de entidad
 - Pautas
 - Ejercicios del 1 al 2 con sus correspondientes soluciones
- Ejercicios de repaso del 1 al 15 sobre ordenación alfabética

MÓDULO 3. Resolución de supuestos de carácter práctico sobre ordenación de catálogos sistemáticos y topográficos

En este módulo se enseña a ordenar los catálogos sistemáticos y topográficos. Para ello el alumno contará con una gran cantidad de ejercicios con los que podrá practicar. El contenido se estructura en:

- Ordenación del catálogo sistemático (CDU)
 - Estructura de la CDU
 - Tablas principales
 - Signos que utiliza la CDU
 - Auxiliares comunes dependientes
 - Auxiliares comunes independientes
 - Auxiliares especiales
 - Pautas para la ordenación de auxiliares comunes independientes
 - Pautas para la ordenación de notaciones de las tablas principales
 - Pautas para la ordenación de notaciones compuestas con varios números de las tablas principales y auxiliares
 - Pautas para la ordenación de notaciones con barra
 - Pautas para la ordenación de los auxiliares de tiempo
 - Pautas para la ordenación de notaciones en Literatura
 - Recomendaciones metodológicas
 - Ejercicios del 1 al 94 con sus correspondientes soluciones
- La ordenación de los catálogos topográficos
 - La signatura topográfica
 - Ordenación de signaturas topográficas
 - Recomendaciones
 - Ejercicios
 - Ejercicios del 1 al 25 con sus correspondientes soluciones
- Ejercicios de repaso del 1 al 20 sobre ordenación de los catálogos sistemáticos y topográficos