



## **CURSO DE SUPUESTOS PRACTICOS**

### **DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

### **ONLINE**

#### **MÓDULO 1. Resolución de supuestos prácticos sobre proceso técnico, búsquedas bibliográficas, nuevas tecnologías, etc.**

---

En este módulo se enseña a realizar los supuestos prácticos de Auxiliar de Biblioteca. El alumno dispondrá para ello del siguiente contenido:

- Indicaciones a seguir ante los supuestos prácticos en un examen
- El proceso técnico de los documentos
  - o El registro
  - o La encuadernación
  - o La catalogación
  - o La clasificación
  - o La signatura topográfica
  - o Elementos para el préstamo
  - o Colocación de los documentos
  - o Gestión de desideratas
  - o Proceso técnico de materiales especiales
  - o Manuscritos
  - o Incunables
  - o Libros antiguos
  - o Dibujos y grabados
  - o Material fotográfico
  - o Materiales gráficos proyectables y microformas
  - o Material cartográfico
  - o Partituras y grabaciones sonoras
  - o Materiales audiovisuales: películas y videograbaciones
  - o Recursos electrónicos
  - o Multimedia o kits
  - o Supuestos prácticos del 1 al 29 con sus correspondientes soluciones.
  - o Descripción bibliográfica
  - o Abreviaturas
  - o Uso de mayúsculas
  - o Fuentes de información para las distintas áreas
  - o Estructura del asiento bibliográfico con las áreas en que se organiza la descripción bibliográfica
  - o Distintos tipos de fichas
  - o Supuestos prácticos del 1 al 9 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre el servicio de referencia e información bibliográfica.
  - o Entrevista de referencia
  - o Reglas de actuación

- Actitudes personales que favorecen la comunicación
  - Supuestos prácticos del 1 al 66 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre organización bibliotecaria y tareas de apoyo en sala
  - Supuestos prácticos del 1 al 37 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre referencias bibliográficas
  - Pautas para la interpretación de referencias bibliográficas
  - Supuestos prácticos del 1 al 9 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre búsquedas bibliográficas
  - Pautas
  - Supuestos prácticos del 1 al 14 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre formación de usuarios
  - Pautas
  - Supuestos prácticos del 1 al 5 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre servicios bibliotecarios y extensión cultural
  - Supuestos prácticos del 1 al 5 con sus correspondientes soluciones
- Supuestos prácticos sobre animación a la lectura
  - Supuestos prácticos del 1 al 9 con sus correspondientes soluciones
- Supuestos prácticos sobre nuevas tecnologías
  - Supuestos prácticos del 1 al 6 con sus correspondientes soluciones
- Supuestos de repaso del 1 al 30
- Bibliografía

## **MÓDULO 2. Resolución de supuestos de carácter práctico sobre ordenación de catálogos alfabéticos**

---

En este módulo se enseña a ordenar los catálogos alfabéticos. Para ello el alumno contará con una gran cantidad de ejercicios con los que podrá practicar. El contenido se estructura en:

- Ordenación de asientos bibliográficos en los catálogos alfabéticos
  - Los signos
  - Campos de alfabetización
  - Los elementos de alfabetización
  - Regla básica
  - Referencias
  - Reglas generales de alfabetización
  - Ordenación del catálogo alfabético de autores y obras anónimas
  - Ordenación interna
  - Ejercicios del 1 al 29 con sus respectivas soluciones
- Ordenación del catálogo alfabético de títulos
  - Pautas
  - Ejercicios del 1 al 14 con sus correspondientes soluciones
- Ordenación del catálogo alfabético de materias
  - Pautas

- Ejercicios del 1 al 14 con sus correspondientes soluciones
- Ordenación del catálogo diccionario
  - Pautas
  - Ejercicios del 1 al 31 con sus correspondientes soluciones
- Ordenación del catálogo de publicaciones seriadas
  - Pautas
  - Ejercicios del 1 al 3 con sus correspondientes soluciones
- Ordenación de nombres de entidad
  - Pautas
  - Ejercicios del 1 al 2 con sus correspondientes soluciones
- Ejercicios de repaso del 1 al 15 sobre ordenación alfabética

### **MÓDULO 3. Resolución de supuestos de carácter práctico sobre ordenación de catálogos sistemáticos y topográficos**

---

En este módulo se enseña a ordenar los catálogos sistemáticos y topográficos. Para ello el alumno contará con una gran cantidad de ejercicios con los que podrá practicar. El contenido se estructura en:

- Ordenación del catálogo sistemático (CDU)
  - Estructura de la CDU
  - Tablas principales
  - Signos que utiliza la CDU
  - Auxiliares comunes dependientes
  - Auxiliares comunes independientes
  - Auxiliares especiales
  - Pautas para la ordenación de auxiliares comunes independientes
  - Pautas para la ordenación de notaciones de las tablas principales
  - Pautas para la ordenación de notaciones compuestas con varios números de las tablas principales y auxiliares
  - Pautas para la ordenación de notaciones con barra
  - Pautas para la ordenación de los auxiliares de tiempo
  - Pautas para la ordenación de notaciones en Literatura
  - Recomendaciones metodológicas
  - Ejercicios del 1 al 94 con sus correspondientes soluciones
- La ordenación de los catálogos topográficos
  - La signatura topográfica
  - Ordenación de signaturas topográficas
  - Recomendaciones
  - Ejercicios
  - Ejercicios del 1 al 25 con sus correspondientes soluciones
- Ejercicios de repaso del 1 al 20 sobre ordenación de los catálogos sistemáticos y topográficos