

Cecilia Casas Desantes
Conservadora de Museo

Ana María Écija Moreno
Auxiliar de Archivos, Bibliotecas y Museos. Sección Museos
Ministerio de Cultura

Rebeca Carlota Recio Martín
Conservadora de Museo

SUPUESTOS PRÁCTICOS

PARA

AUXILIAR DE MUSEO



Madrid
2017

1ª edición, enero 2017

Edición preparada por Maria José de la Peña Huertas
Lda. en Historia. Directora de ETD

«Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra solo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra (www.conlicencia.com; 91 702 19 70 / 93 272 04 47)»

Queda expresamente prohibido el préstamo público.

© Copyright 2006. Estudio de Técnicas Documentales-ETD
© Mª José de la Peña Huertas
Depósito Legal M-42394-2016
ISBN 978-84-946256-9-5

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD

Pedidos: Tel. 91 3149154
editorial@estudiodetecnicasdocumentales.com

Compra electrónica: <http://www.estudiodetecnicasdocumentales.com>

SUPUESTOS PRÁCTICOS PARA AUXILIAR DE MUSEO

Índice

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN | 5 |
| 1. DOMUS: SISTEMA INTEGRADO DE DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN MUSEOGRÁFICA | 7 |
| 1.1. CONSIDERACIONES GENERALES | 9 |
| 1.2. DOMUS..... | 9 |
| 1.3. TESAuros | 10 |
| 1.4. CATALOGACIÓN DE FONDOS MUSEOGRÁFICOS Y DOCUMENTALES | 11 |
| 1.4.1. INTRODUCCIÓN | 11 |
| 1.4.2. ESTRUCTURA DEL MÓDULO DEL LIBRO DE REGISTRO | 12 |
| 1.4.3. ESTRUCTURA DEL MÓDULO DE CATALOGACIÓN DE FONDOS MUSEOGRÁFICOS | 15 |
| 1.4.3.1. BLOQUE DE IDENTIFICACIÓN | 15 |
| 1.4.3.2. BLOQUE DE DESCRIPCIÓN / CLASIFICACIÓN | 29 |
| 1.4.3.3. BLOQUE DE DATOS ADMINISTRATIVOS | 38 |
| 1.4.4. ESTRUCTURA DEL MÓDULO DE CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES | 45 |
| 1.4.4.1. BLOQUE DE IDENTIFICACIÓN | 45 |
| 1.4.4.2. BLOQUE DE DESCRIPCIÓN / CLASIFICACIÓN | 49 |
| 1.4.4.3. BLOQUE DE DATOS ADMINISTRATIVOS | 52 |
| 1.5. ARCHIVO ADMINISTRATIVO | 54 |
| 1.5.1. TESAuro DE SERIES DOCUMENTALES DE DOMUS | 55 |
| 1.6. MÓDULO DE DOCUMENTACIÓN GRÁFICA | 59 |
| 1.7. MÓDULO DE CONSERVACIÓN..... | 60 |
| 1.8. CONTROL DE INVENTARIO Y TRASLADO | 62 |
| 1.8.1. Control de Inventario | 62 |
| 1.8.2. Control de inventario y traslado..... | 64 |
| 1.8.3. Gestión de salida | 65 |
| 1.8.4. Gestión de recepción..... | 69 |
| 1.9. EJEMPLOS PRÁCTICOS DE CUMPLIMENTACIÓN DE FONDOS MUSEOGRÁFICOS Y DOCUMENTALES EN DOMUS..... | 71 |
| Ficha nº 1. Figura masculina | 73 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 1 | 75 |
| Ficha nº 2. Bifaz de San Isidro..... | 77 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 2 | 79 |
| Ficha nº 3. Lebes nupcial | 81 |

| | |
|---|-----|
| Ficha de catalogación en Domus nº 3 | 83 |
| Ficha nº 4. Puñal biglobular | 85 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 4 | 87 |
| Ficha nº 5. Fernando II de Aragón | 89 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 5 | 91 |
| Ficha nº 6. Vasija escultórica que representa la "orca asesina" | 93 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 6 | 95 |
| Ficha nº 7. Yugo (hubio)..... | 97 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 7 | 99 |
| Ficha nº 8. Par de guantes femeninos | 101 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 8 | 103 |
| Ficha nº 9. González, Federico | 105 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 9 | 107 |
| Ficha nº 10. Silla plegable o perroquet..... | 111 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 10 | 113 |
| Ficha nº 11. Arcabuz de rueda | 115 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 11 | 117 |
| Ficha nº 12. Alfombra gótico morisca de "brocados" | 119 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 12 | 121 |
| Ficha nº 13. Sátira del suicidio romántico | 123 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 13 | 125 |
| Ficha nº 14. Relicario ovalado..... | 127 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 14 | 129 |
| Ficha nº 15. Azucarero | 131 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 15 | 133 |
| Ficha nº 16. 216. San Miguel | 135 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 16 | 137 |
| Ficha nº 17. Abdullah Frères..... | 139 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 17 | 141 |
| Ficha nº 18. Planos de las acequias de las villas de Tales y Onda..... | 143 |
| Ficha de catalogación en Domus nº 18 | 145 |
| Ficha nº 19. Ejemplo de cumplimentación de una ficha del módulo de conservación a partir de un informe de conservación / restauración | 147 |
| Ficha 19. Cumplimentación en Domus..... | 149 |
| 2. MOVIMIENTO Y CONTROL DE FONDOS..... | 151 |
| 2.1. INTRODUCCIÓN | 153 |
| 2.2. INGRESOS | 153 |
| 2.2.1. Introducción..... | 153 |

| | |
|---|-----|
| 2.2.2. Modo de asignación e ingreso en la colección estable del Museo tras la adquisición de bienes culturales mediante donación. Proceso administrativo y documental. | 154 |
| 2.2.3. Modo de asignación e ingreso en la colección estable del Museo tras la adquisición de bienes culturales mediante compra. Proceso administrativo y documental..... | 156 |
| 2.2.3.1. En subasta pública a iniciativa del Museo..... | 156 |
| 2.2.3.2. En subasta pública a iniciativa del Ministerio | 157 |
| 2.2.3.3. Oferta de venta directa por parte del propietario. | 158 |
| 2.2.4. Depósitos..... | 159 |
| 2.3. ENTRADAS TEMPORALES Y DEPÓSITOS NO REGISTRABLES | 161 |
| 2.4. MOVIMIENTOS..... | 161 |
| 2.4.1. Movimientos internos a corto plazo | 162 |
| 2.4.2. Movimientos internos a largo plazo..... | 165 |
| 2.4.3. Movimientos externos a corto plazo..... | 165 |
| 2.4.3.1 Préstamos para exposiciones temporales | 170 |
| 2.4.4. Movimientos externos a largo plazo: depósitos | 176 |
| 2.4.5. Bajas..... | 178 |
| 2.5. EXPOSICIONES INTERNAS | 180 |
| 2.6. ANEXOS-DOCUMENTACIÓN..... | 184 |
| 2.7. SUPUESTOS PRÁCTICOS | 201 |
| 3. CONTROL DE LA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA Y VISITA A LA MISMA | 217 |
| 3.1. INTRODUCCIÓN..... | 219 |
| 3.2. CONTROL DE LA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA | 219 |
| 3.2.1. El espacio y sus elementos | 219 |
| 3.2.1.1. La distribución de los espacios..... | 219 |
| 3.2.1.2. Ordenación de las piezas..... | 221 |
| 3.2.1.3. la presentación de los bienes..... | 222 |
| 3.2.2. Iluminación | 224 |
| 3.2.3. Información, señalética y audiovisuales..... | 225 |
| 3.2.4. Conservación preventiva | 226 |
| 3.2.4.1. Agentes biológicos de deterioro | 227 |
| 3.2.4.2. Agentes abióticos de deterioro..... | 227 |
| 3.2.4.3. Iluminación..... | 229 |
| 3.2.4.4. Contaminación antrópica del aire..... | 230 |
| 3.2.4.5. Intervenciones incorrectas..... | 230 |
| 3.2.4.6. Planes de conservación preventiva..... | 231 |
| 3.2.5. Seguridad..... | 231 |
| 3.2.5.1. Incendio..... | 232 |
| 3.2.5.2. Detección y extinción de incendios..... | 233 |
| 3.2.5.3. Evacuación por incendio | 234 |

| | |
|---|-----|
| 3.2.5.4. Robo | 235 |
| 3.2.5.5. Vandalismo | 236 |
| 3.3. CONTROL DE LA VISITA A LA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA | 237 |
| 3.3.1. Normativa reguladora..... | 237 |
| 3.3.2. La gestión de calidad y las cartas de servicios | 238 |
| 3.3.3. La visita en un espacio físico: áreas y servicios..... | 239 |
| 3.3.4. La accesibilidad | 240 |
| 3.3.5. El personal de atención al público | 243 |
| 3.3.6. Emisión de entradas y control de los visitantes | 244 |
| 3.3.7. Los estudios de público..... | 245 |
| 3.4. SUPUESTOS PRÁCTICOS | 248 |
| 4. BIBLIOGRAFÍA | 255 |