



CURSO DE FACULTATIVO DE BIBLIOTECA PARA LA COMUNIDAD DE MADRID

Modalidad online

MÓDULO 1. Temario de Derecho para oposiciones a bibliotecas para la Comunidad de Madrid

El alumno debe estudiar el *Temario de Derecho para oposiciones a bibliotecas para la Comunidad de Madrid*, en su última edición, que se entregará en papel.

Además, el alumno en el aula virtual encontrará metodología, textos y presentaciones de apoyo.

MÓDULO 2. Temario para Facultativo de Biblioteca para la Comunidad de Madrid. Volumen 1

El alumno debe estudiar el *Temario para Facultativo de Biblioteca para la Comunidad de Madrid. Volumen 1*, en su última edición, que se entregará en papel.

Además, el alumno en el aula virtual encontrará metodología, textos y presentaciones de apoyo al estudio del temario.

MÓDULO 3. Temario para Facultativo de Biblioteca para la Comunidad de Madrid. Volumen 2

El alumno debe estudiar el *Temario para Facultativo de Biblioteca de la Comunidad de Madrid. Volumen 2*, en su última edición, que se entregará en papel.

Además, el alumno en el aula virtual encontrará metodología, textos y presentaciones de apoyo al estudio del temario.

MÓDULO 4. Inglés Técnico

Este módulo capacita para la traducción de textos especializados en Biblioteconomía, Bibliografía, Documentación, Historia del Libro y Nuevas Tecnologías. Incluye:

Incluye:

- Normas de traducción y presentación
- Amplia selección de textos para traducir sobre Biblioteconomía, Bibliografía, Documentación, Historia del Libro y Nuevas Tecnologías.
- Traducciones al español de los textos anteriormente mencionados con explicaciones.
- Glosario, diccionario técnico y otros recursos de utilidad.

MÓDULOS 5. Supuestos prácticos I: Bibliografía y Documentación

Este módulo incluye:

Introducción: organización y planteamiento de un supuesto práctico; tipología de supuestos más frecuentes en los exámenes de oposición y recursos web.

Supuestos:

Cada supuesto incluye un esquema-guía para su desarrollo y la solución correspondiente.

1. Introducción a la Bibliografía.
2. Evaluación y análisis de bibliografías y obras de referencia.
3. Elaboración de repertorios: el método bibliográfico.
4. Organización y diseño de exposiciones bibliográficas.
5. Control bibliográfico: gestión del depósito legal: el caso de la Biblioteca Nacional de España.
6. Elaboración, diseño y evaluación de tesauros documentales.
7. Gestión de recursos electrónicos

MÓDULOS 6. Supuestos prácticos II: Documentación (cont.) y Biblioteconomía

Supuestos con sus respectivas soluciones:

1. Diseño de un centro de Documentación.
2. Gestión y organización de congresos especializados.
3. Planificación y organización de bibliotecas: públicas, especializadas y escolares.
 - Creación de una biblioteca.
 - Gestión de RRHH y financieros en una biblioteca.
 - Planificación, evaluación y marketing en bibliotecas.
 - Gestión de calidad. Cartas de servicios.
4. Construcción y equipamiento de bibliotecas.
 - Planificación de la reforma de una biblioteca emplazada en un edificio histórico.
5. Proceso técnico y gestión de colecciones.
 - Evaluación de la colección.
 - Gestión de un proceso de expurgo.
 - Canje.
6. Servicios bibliotecarios
 - Servicios de extensión bibliotecaria.
 - Servicios de extensión cultural.
7. Bibliotecas especiales.
 - Creación de la sección infantil y juvenil.
 - Creación de una biblioteca en un centro penitenciario.
 - Creación de una biblioteca para pacientes en un hospital, etc.

MÓDULOS 7. Supuestos prácticos III: Biblioteconomía (cont.)

1. Servicio de información y referencia
 - Organización de una sección local en una biblioteca pública.
 - Creación de un servicio de referencia virtual en una biblioteca.
 - Una sección de referencia en una biblioteca especializada.
 - Formación de usuarios.
2. Conservación y restauración
 - Conservación preventiva.
 - Políticas de encuadernación.
 - Restauración de documentos.
3. Bibliotecas digitales
 - Creación de una biblioteca digital.

4. Sistemas integrados de gestión bibliotecaria.
 - Creación de un catálogo colectivo para una red de bibliotecas.
 - Diseño y evaluación de OPACs
 - Control de autoridades
6. Digitalización de imágenes
 - Organizar un proyecto de digitalización de una colección.
7. Diseño de portales bibliotecarios
8. Proyectos de retroconversión.

Al finalizar cada módulo los tutores envían un control simulando las condiciones de la oposición que corrigen hasta que esté perfectamente superado. Si lo consideran necesario proponen otro similar.