

TEMARIO PARA
AYUDANTE DE BIBLIOTECA
DE LA
COMUNIDAD DE MADRID

VOLUMEN 1

Legislación y Biblioteconomía



MADRID
2019

1ª edición, julio 2019.

Han participado en la realización de este manual:

Lourdes Alonso Viana. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas).*
M^a Teresa Blasco Bermejo. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas).*
Marina Gómez García. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas).*
M^a Ángeles Martín Jaraba. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas).*
Noelia García Nuñez. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas).*
Irina Isla Yagüe. *Cuerpo de Ayudantes de Bibliotecas (universidad).*
Rosa María Ortega Huerta. *Experto Profesional en Conservación Preventiva de Libros, Documentos y Obra Gráfica. Digitalización del Patrimonio Cultural.*
Azucena Moreno Reques. *Documentalista Banco de España.*
Francisco Javier Crespo. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos.*
Iñaki González Moreno. *Técnico auxiliar de biblioteca.*
M^a José de la Peña Huertas. *Master en Biblioteconomía. Directora ETD.*
Vanessa Taciana Gómez Ortega. *Diplomada en Biblioteconomía y Documentación. Grado en Documentación.*
Samuel García Arencibia. *Ldo. En Derecho. Ldo. en Historia. Archivero.*

Edición preparada por Maria José de la Peña Huertas

Reservados todos los derechos. Ni la totalidad ni parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse por ningún procedimiento electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia, grabación magnética o cualquier mecanismo de información y sistema de recuperación, sin permiso escrito del editor.

Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra (www.conlicencia.com; 91 702 19 70 / 93 272 04 47).

Queda expresamente prohibido el préstamo público.

© M^a José de la Peña Huertas
Depósito Legal M-25149-2019
ISBN 978-84-120690-5-1 (obra completa)
ISBN 978-84-120690-6-8 (volumen 1)

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD

Pedidos: Tel. 91 3145198
editorial@estudiodetecnicasdocumentales.com

Compra online: <https://www.estudiodetecnicasdocumentales.com>

TEMARIO PARA AYUDANTE DE BIBLIOTECA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Volumen 1

Índice

1. LEGISLACIÓN	3
<i>Tema 1. La Constitución Española de 1978: características, estructura, principios y valores fundamentales. De los derechos y deberes fundamentales. Los derechos fundamentales y su especial protección.</i>	
	5
<i>Tema 2. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas y los Estatutos de Autonomía. La articulación del Estado de las Autonomías: distribución competencial y conflictos de competencias. La Administración de las Comunidades Autónomas. La Administración Local: provincias, municipios y otras entidades locales. La coordinación entre las distintas Administraciones Públicas.</i>	
	27
<i>Tema 3. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid: estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad de Madrid: potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva</i>	
	41
<i>Tema 4. La Asamblea de Madrid: composición, elección y funciones. Funcionamiento, órganos y estatuto de sus miembros. El procedimiento legislativo. La Ley de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid: estructura y contenido. El Gobierno de la Comunidad de Madrid: el Presidente y los Consejeros</i>	
	47
<i>Tema 5. La Administración de la Comunidad de Madrid: organización y estructura básica de las Consejerías. La Administración Institucional de la Comunidad de Madrid. La Administración de Justicia en la Comunidad de Madrid.....</i>	
	57
<i>Tema 6. La Unión Europea: Instituciones. El Derecho Comunitario: Fuentes, relación con el ordenamiento jurídico de los Estados miembros y participación de las Comunidades Autónomas en su aplicación.....</i>	
	67
<i>Tema 7. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley. El Reglamento y los límites de la potestad reglamentaria.....</i>	
	87
<i>Tema 8. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: objeto y ámbito de aplicación. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. El procedimiento administrativo común: concepto, principios generales y fases del procedimiento. Los procedimientos administrativos especiales</i>	
	99
<i>Tema 9. La legalidad administrativa. El acto administrativo: eficacia y validez, presunción de validez y eficacia, nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos: la revisión de oficio. Los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo</i>	
	115
<i>Tema 10. La Ley de Régimen Jurídico del Sector Público: disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del Sector Público. Funcionamiento electrónico del Sector Público</i>	
	135
<i>Tema 11. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: funciones. Especial referencia a la Comunidad de Madrid y a su Portal de Transparencia.</i>	
	143
<i>Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: especialidades en el Sector Público. Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Definiciones. Principios. Legitimación para el tratamiento de datos personales. Derechos de los interesados. Obligaciones de los responsables y encargados. Delegado de protección de datos.....</i>	
	161
<i>Tema 13. Los contratos administrativos. Clases. El expediente de contratación y su tramitación. Procedimientos y criterios de adjudicación. Ejecución y modificación de los contratos. Pago del precio. Extinción de los contratos: Cumplimiento y resolución.....</i>	
	173
<i>Tema 14. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Situaciones administrativas. Derechos y deberes. Incompatibilidades. El régimen disciplinario. La pérdida de la condición</i>	

<i>de funcionario. El sistema de retribuciones. La promoción profesional de los funcionarios. La Ley de la Función Pública de la Comunidad de Madrid</i>	<i>183</i>
<i>Tema 15. Hacienda Pública: Normativa básica. La Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid: Estructura y principios generales. Los presupuestos de la Comunidad de Madrid. El ciclo presupuestario....</i>	<i>209</i>
<i>Tema 16. El principio de igualdad entre mujeres y hombres. La tutela contra la discriminación. El marco normativo para la promoción de la igualdad de género y para la protección integral contra la violencia de género, la LGTBIfobia y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.....</i>	<i>219</i>
2. BIBLIOTECONOMÍA	229
<i>Tema 17. Concepto de biblioteca. Tipos de bibliotecas y su función. Perspectivas de futuro</i>	<i>231</i>
<i>Tema 18. Las bibliotecas nacionales. Conceptos, funciones y servicios. La Biblioteca Nacional de España ...</i>	<i>245</i>
<i>Tema 19 Las bibliotecas universitarias. Conceptos, funciones y servicios. CRAI. Situación en España. REBIUN</i>	<i>259</i>
<i>Tema 20. Las bibliotecas escolares. Conceptos, funciones y servicios</i>	<i>279</i>
<i>Tema 21. Las bibliotecas especializadas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España</i>	<i>295</i>
<i>Tema 22. Las bibliotecas regionales. Concepto, funciones y servicios. La Biblioteca Regional de Madrid “Joaquín Leguina”</i>	<i>311</i>
<i>Tema 23. Las bibliotecas públicas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España y en la Comunidad de Madrid.....</i>	<i>325</i>
<i>Tema 24. Construcción y equipamiento de bibliotecas.....</i>	<i>347</i>
<i>Tema 25. Gestión de la colección: selección y adquisición de libros, publicaciones periódicas y otros materiales. Criterios, fuentes y métodos para la constitución y el mantenimiento de la colección. El expurgo</i>	<i>361</i>
<i>Tema 26. Gestión de la colección: tratamiento técnico de los fondos: Catalogación y clasificación. Sistemas de gestión de bibliotecas. Normalización. Formatos de intercambio de información bibliográfica. Los formatos MARC</i>	<i>375</i>
<i>Tema 27. Gestión de la colección: almacenamiento, ordenación, y organización de las colecciones. Recuentos. Conservación preventiva y criterios para la restauración de fondos bibliográficos y documentales.....</i>	<i>401</i>
<i>Tema 28. Depósito legal y depósito legal de publicaciones en línea.....</i>	<i>423</i>
<i>Tema 29. La catalogación: principios y reglas de catalogación: ISBD, Reglas de Catalogación Españolas, RDA</i>	<i>433</i>
<i>Tema 30. El control de autoridades. Principales catálogos de autoridades en línea</i>	<i>445</i>
<i>Tema 31. Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Evolución y tendencias.....</i>	<i>455</i>
<i>Tema 32. Catálogos de acceso público en línea. Funcionalidades actuales.....</i>	<i>469</i>
<i>Tema 33. Los catálogos colectivos: concepto, fines y problemas de elaboración. Los catálogos colectivos en España y en la Comunidad de Madrid.....</i>	<i>475</i>
<i>Tema 34. Los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca. Información bibliográfica y de referencia. El servicio de referencia digital.</i>	<i>497</i>

TEMARIO PARA
AYUDANTE DE BIBLIOTECA
DE LA
COMUNIDAD DE MADRID

VOLUMEN 2

Biblioteconomía, Bibliografía y Documentación,
Historia del Libro y de las Bibliotecas



MADRID
2019

1ª edición, julio 2019.

Han participado en la realización de este manual:

Lourdes Alonso Viana. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.
M^a Teresa Blasco Bermejo. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.
M^a Ángeles Martín Jaraba. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas)*.
M^a José de la Peña Huertas. *Directora de ETD*.
Marina Gómez García. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.
Noelia García Nuñez. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas)*.
Irina Isla Yagüe. *Cuerpo de Ayudantes de Bibliotecas (universidad)*.
Rosa María Ortega Huerta. *Experto Profesional en Conservación Preventiva de Libros, Documentos y Obra Gráfica. Digitalización del Patrimonio Cultural*.
Azucena Moreno Reques. *Documentalista Banco de España*.
Francisco Javier Crespo. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos*.
Iñaki González Moreno. *Técnico auxiliar de biblioteca*.
M^a José de la Peña Huertas. *Master en Biblioteconomía. Directora ETD*.
Vanessa Taciana Gómez Ortega. *Diplomada en Biblioteconomía y Documentación. Grado en Documentación*.
Samuel García Arencibia. *Ldo. En Derecho. Ldo. en Historia. Archivero*.

Edición preparada por Maria José de la Peña Huertas

Reservados todos los derechos. Ni la totalidad ni parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse por ningún procedimiento electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia, grabación magnética o cualquier mecanismo de información y sistema de recuperación, sin permiso escrito del editor.

Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra (www.conlicencia.com; 91 702 19 70 / 93 272 04 47).

Queda expresamente prohibido el préstamo público.

© M^a José de la Peña Huertas
Depósito Legal M-26864-2019
ISBN 978-84-120690-5-1 (obra completa)
ISBN 978-84-120690-6-8 (volumen 1)
ISBN 978-84-120690-7-5 (volumen 2)

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD

Pedidos: Tel. 91 3145198
editorial@estudiodetecnicasdocumentales.com

Compra online: <https://www.estudiodetecnicasdocumentales.com>

TEMARIO PARA AYUDANTE DE BIBLIOTECA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Volumen 2

Índice

<i>Tema 35. Los servicios de extensión bibliotecaria</i>	3
<i>Tema 36. Biblioteca y sociedad. Nuevas formas de participación y cooperación de los ciudadanos. La biblioteca abierta. Nuevas tendencias y hábitos culturales. La sociedad de la información</i>	15
<i>Tema 37. Actividades culturales en bibliotecas. Técnicas de dinamización lectora</i>	31
<i>Tema 38. La difusión de la biblioteca, herramientas y canales. Principios de diseño y usabilidad para el desarrollo de sitios web de bibliotecas</i>	41
<i>Tema 39. Formación de usuarios y alfabetización informacional en bibliotecas</i>	61
<i>Tema 40. La biblioteca digital: desarrollo y mantenimiento. Principales proyectos</i>	75
<i>Tema 41. El acceso al documento original. Reprografía. Digitalización y preservación digital. Acceso abierto y licencias Creative Commons</i>	99
<i>Tema 42. La organización bibliotecaria en España. Competencias de las distintas administraciones públicas y normativa legal al respecto</i>	123
<i>Tema 43. La organización bibliotecaria de la Comunidad de Madrid. Normativa legal al respecto</i>	133
<i>Tema 44. Cooperación bibliotecaria. Organizaciones nacionales e internacionales relacionadas con las bibliotecas</i>	139
3. BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN	165
<i>Tema 45. La bibliografía: definición y objetivos. Historia. Repertorios</i>	167
<i>Tema 46. Las bibliografías generales y especializadas</i>	183
<i>Tema 47. Principales fuentes bibliográficas sobre Madrid y su región</i>	205
<i>Tema 48. El libro infantil. Panorama histórico, obras de referencia y bibliografía</i>	213
<i>Tema 49. Historia de las publicaciones periódicas en España. Los recursos de prensa digital</i>	227
<i>Tema 50. Análisis documental. Lenguajes documentales. Indización. Resúmenes. Los tesauros</i>	239
<i>Tema 51. Búsqueda y recuperación de la información: el OPAC. Las bases de datos. Metabuscadores y gestores de Recursos web. Recolectores OAI-PMH</i>	263
<i>Tema 52. Aplicación de las tecnologías de la información y comunicación a los servicios bibliotecarios: intranet. Internet. Protocolos y lenguajes de intercambio de la información. Lenguajes de marcado. La web semántica. Metadatos. Redes sociales</i>	289
4. HISTORIA DE LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS	307
<i>Tema 53. El libro y las bibliotecas en la Antigüedad. El libro y las bibliotecas en la Edad Media</i>	309
<i>Tema 54. La invención y difusión de la imprenta: los incunables</i>	327
<i>Tema 55. El libro en Madrid y Alcalá de Henares desde la invención de la imprenta hasta el siglo XVIII, inclusive</i>	335
<i>Tema 56. El libro y las bibliotecas durante los siglos XVI al XX</i>	351
<i>Tema 57. El mundo del libro y la edición en la actualidad. Libros electrónicos, dispositivos de lectura, plataformas y servicios</i>	369

<i>Tema 58. Políticas de fomento de la lectura en España. Fomento de la lectura en la Comunidad de Madrid</i>	383
<i>Tema 59. Los servicios de lectura pública en Madrid. Las redes de Bibliotecas Públicas en Madrid. Historia, fondos y servicios</i>	403
<i>Tema 60. El libro electrónico y sus aplicaciones bibliotecarias. La lectura digital</i>	415
<i>Tema 61. Historia de las publicaciones periódicas. Las revistas digitales</i>	423
<i>Tema 62. Ilustración y encuadernación del libro</i>	435
<i>Tema 63. La industria editorial y el mercado de la información. El sector del libro en la Comunidad de Madrid. La legislación sobre el libro y las bibliotecas en España y en la Comunidad de Madrid.</i>	453
<i>Tema 64. El depósito legal. La propiedad intelectual: legislación española y convenios internacionales</i>	501
<i>Tema 65. El patrimonio bibliográfico español: panorama histórico, normativa legal y acciones de preservación y difusión. Patrimonio bibliográfico en la Comunidad de Madrid</i>	521