

# TEMARIO PARA AYUDANTE DE BIBLIOTECA

## VOLUMEN 1

### LEGISLACIÓN BIBLIOTECONOMÍA



MADRID

2022

Han participado en la realización de este manual:

Alonso Viana, Lourdes. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.  
Arranz Moral, Antonio. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas)*.  
Blasco Bermejo, M<sup>a</sup> Teresa. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.  
Crespo, Francisco Javier. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos*.  
*Fernández Fernández, Juan Carlos Abogado*.  
García-Cuerva Martínez, Virginia. *Cuerpo de Archiveros/as-Bibliotecarios/as del Ayuntamiento de Madrid. Jefa de división*.  
García Nuñez, Noelia. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas)*.  
Gómez García, Marina. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.  
Gómez Ortega, Vanesa Taciana. *Diplomada en Biblioteconomía y Documentación. Grado en Documentación*.  
González Moreno, Iñaki. *Técnico auxiliar de biblioteca*.  
Haro Mayo, Covadonga. *Máster Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información Digital. Grado en Información y Documentación*.  
Isla Yagüe, Irina. *Cuerpo de Ayudantes de Bibliotecas (universidad)*.  
Martín Jaraba, M<sup>a</sup> Ángeles. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas)*.  
Moreno Reques, Azucena. *Documentalista Banco de España*.  
Nistal Aguilar, Beatriz. *Licenciatura en Documentación. Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación*.  
Ortega Huerta, Rosa María. *Experto Profesional en Conservación Preventiva de Libros, Documentos y Obra Gráfica. Digitalización del Patrimonio Cultural*.  
Peña Huertas, M<sup>a</sup> José de la. *Master en Biblioteconomía. Directora ETD*.  
Villarejo Sánchez, Nadia. *Doctora en Biblioteconomía y Documentación. Responsable de la Biblioteca del Muso Herreriano*

Edición preparada por Vanesa Taciana Gomez Ortega

Reservados todos los derechos. Ni la totalidad ni parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse por ningún procedimiento electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia, grabación magnética o cualquier mecanismo de información y sistema de recuperación, sin permiso escrito del editor.

Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra ([www.conlicencia.com](http://www.conlicencia.com); 91 702 19 70 / 93 272 04 47).

**Queda expresamente prohibido el préstamo público.**

© M<sup>a</sup> José de la Peña Huertas  
Depósito Legal M-30181-2022  
ISBN 978-84-126424-9-0 (2 volúmenes)

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD

Pedidos: Tel. 91 3145198  
[editorial@estudiodetecnicasdocumentales.com](mailto:editorial@estudiodetecnicasdocumentales.com)

Compra online: <https://www.estudiodetecnicasdocumentales.com>

## TEMARIO PARA AYUDANTE DE BIBLIOTECA

### VOLUMEN 1

#### ÍNDICE

<b>LEGISLACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<i>Tema 1. La Constitución Española de 1978. Características, estructura, elaboración y reforma. Principios Constitucionales y Valores superiores. Los Derechos fundamentales y su especial protección. ....</i>	<i>5</i>
<i>Tema 2. Jefatura del Estado. Poderes legislativo, ejecutivo y judicial .....</i>	<i>27</i>
<i>Tema 3. La Administración Pública: principios constitucionales. La organización territorial del Estado. La Administración General del Estado y su organización periférica. Las Comunidades Autónomas. Distribución competencial. Competencias en materia de bibliotecas.....</i>	<i>55</i>
<i>Tema 4. Las fuentes del derecho administrativo. La Ley, El Reglamento y los límites de la potestad reglamentaria. ....</i>	<i>83</i>
<i>Tema 5. Los actos jurídicos de la Administración: actos públicos y actos privados. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Eficacia y validez del acto administrativo. Nulidad anulabilidad. La conversión, conservación y convalidación de los actos administrativos. ....</i>	<i>97</i>
<i>Tema 6. El procedimiento administrativo común: concepto, características, naturaleza, y fases. Términos plazos. Los recursos administrativos. ....</i>	<i>107</i>
<i>Tema 7. La Administración electrónica y el servicio a los ciudadanos. El Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos y su relación con las bibliotecas. ....</i>	<i>129</i>
<i>Tema 8. Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones públicas. El Estatuto Básico del empleado Público. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. La ética Pública.....</i>	<i>149</i>
<i>Tema 9. Presupuestos Generales del Estado. Características y estructura. El ciclo presupuestario. Principales capítulos presupuestarios. Modificaciones presupuestarias.....</i>	<i>175</i>
<i>Tema 10 La Ley de Contratos del Sector Público. Tipos contractuales. Preparación de contratos. Formas de adjudicación. Efectos, cumplimiento y adjudicación.....</i>	<i>191</i>
<i>Tema 11 La Unión Europea y sus tratados constitutivos. Sistema institucional. Fuentes de Derecho en la Unión y su transposición al ordenamiento jurídico español. ....</i>	<i>221</i>
<i>Tema 12 La Ley 19/2013, de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Funciones. EL Gobierno Abierto. El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITs). ....</i>	<i>243</i>
<i>Tema 13. Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Planes para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos. La Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación. La Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI. Las Unidades de Igualdad. Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Políticas sociales dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes. ....</i>	<i>263</i>
<i>Tema 14. La Ley de Propiedad Intelectual y su incidencia en la gestión de las bibliotecas.....</i>	<i>287</i>
<i>Tema 15. La Ley 16/1985, de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español. El Patrimonio Documental y Bibliográfico. Los Archivos, Bibliotecas y Museos. La declaración de Bienes de Interés Cultural. La protección de los bienes muebles e inmuebles. Las medidas de fomento. ....</i>	<i>305</i>
<i>Tema 16. Legislación Bibliotecaria en España. Ley 10/2007, de la lectura, del libro y las bibliotecas. Ley 1/2015 reguladora de la Biblioteca Nacional de España.....</i>	<i>333</i>
<b>BIBLIOTECONOMÍA.....</b>	<b>385</b>
<i>Tema 17. Las bibliotecas nacionales. Conceptos, funciones y servicios. La Biblioteca Nacional de España ...</i>	<i>387</i>

<i>Tema 18. Las bibliotecas públicas. Gestión y titularidades. Funciones y servicios. Situación en España .....</i>	<i>407</i>
<i>Tema 19. Las bibliotecas universitarias. Concepto, funciones y servicios. CRAI. Situación en España. REBIUN. Otras bibliotecas de enseñanza: las bibliotecas escolares .....</i>	<i>423</i>
<i>Tema 20. Las bibliotecas especializadas. Hemerotecas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España .....</i>	<i>445</i>
<i>Tema 21. Construcción, equipamiento y usos de espacios bibliotecarios. Gestión de espacios y nuevas tendencias: espacios colaborativos, coworking, usos sociales, etc. ....</i>	<i>467</i>
<i>Tema 22. Criterios para la constitución, el mantenimiento y el expurgo de la colección. Desarrollo de colecciones con recursos electrónicos y digitales. Licencias. Nuevos modelos económicos de las publicaciones y contenidos digitales.....</i>	<i>483</i>
<i>Tema 23. Depósito legal. Depósito legal de publicaciones en línea .....</i>	<i>493</i>
<i>Tema 24. Gestión de la colección: almacenamiento y organización de las colecciones. Recuentos. Conservación preventiva y criterios para la restauración de fondos bibliográficos y documentales .....</i>	<i>503</i>
<i>Tema 25. La catalogación. Principios Internacionales de Catalogación. Normativa internacional y nacional relacionada.....</i>	<i>523</i>
<i>Tema 26. El Library Reference Model (LRM) de IFLA. Las RDA (Resource Description and Access) .....</i>	<i>533</i>
<i>Tema 27. El formato MARC 21 de registros bibliográficos, de autoridad y de fondos .....</i>	<i>543</i>
<i>Tema 28. El control de autoridades. Concepto, objetivos, normativa, tendencias internacionales, principales proyectos. ....</i>	<i>553</i>
<i>Tema 29. La normalización de la identificación bibliográfica. El ISBN, el ISSN y otros sistemas internacionales. Identificadores permanentes en Internet: Sistema DOI y Handle.....</i>	<i>565</i>
<i>Tema 30. La clasificación bibliográfica. Principales sistemas. La CDU .....</i>	<i>581</i>
<i>Tema 31. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Las plataformas de servicios bibliotecarios (PSB). Nuevos modelos y tendencias .....</i>	<i>595</i>
<i>Tema 32. Los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca.....</i>	<i>615</i>
<i>Tema 33. Los servicios de extensión bibliotecaria y cultural en bibliotecas. La gestión cultural.....</i>	<i>631</i>

# TEMARIO PARA AYUDANTE DE BIBLIOTECA

## VOLUMEN 2

BIBLIOTECONOMÍA  
BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN  
HISTORIA DEL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS



MADRID

2022

Han participado en la realización de este manual:

Alonso Viana, Lourdes. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.  
Arranz Moral, Antonio. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas)*.  
Blasco Bermejo, Mª Teresa. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.  
Crespo, Francisco Javier. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos*.  
Fernández Fernández, Juan Carlos Abogado.  
García-Cuerva Martínez, Virginia. *Cuerpo de Archiveros/as-Bibliotecarios/as del Ayuntamiento de Madrid. Jefa de división*.  
García Nuñez, Noelia. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas)*.  
Gómez García, Marina. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.  
Gómez Ortega, Vanesa Taciana. *Diplomada en Biblioteconomía y Documentación. Grado en Documentación*.  
González Moreno, Iñaki. *Técnico auxiliar de biblioteca*.  
Haro Mayo, Covadonga. *Máster Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información Digital. Grado en Información y Documentación*.  
Isla Yagüe, Irina. *Cuerpo de Ayudantes de Bibliotecas (universidad)*.  
Martín Jaraba, Mª Ángeles. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas)*.  
Moreno Reques, Azucena. *Documentalista Banco de España*.  
Nistal Aguilar, Beatriz. *Licenciatura en Documentación. Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación*.  
Ortega Huerta, Rosa María. *Experto Profesional en Conservación Preventiva de Libros, Documentos y Obra Gráfica. Digitalización del Patrimonio Cultural*.  
Peña Huertas, Mª José de la. *Master en Biblioteconomía. Directora ETD*.  
Villarejo Sánchez, Nadia. *Doctora en Biblioteconomía y Documentación. Responsable de la Biblioteca del Muso Herrero*

Edición preparada por Vanesa Taciana Gomez Ortega

Reservados todos los derechos. Ni la totalidad ni parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse por ningún procedimiento electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia, grabación magnética o cualquier mecanismo de información y sistema de recuperación, sin permiso escrito del editor.

Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra ([www.conlicencia.com](http://www.conlicencia.com); 91 702 19 70 / 93 272 04 47).

**Queda expresamente prohibido el préstamo público.**

© Mª José de la Peña Huertas  
Depósito Legal M-30181-2022  
ISBN 978-84-126424-9-0 (2 volúmenes)

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD

Pedidos: Tel. 91 3145198  
[editorial@estudiode tecnicas documentales.com](mailto:editorial@estudiode tecnicas documentales.com)

Compra online: <https://www.estudiode tecnicas documentales.com>

## TEMARIO PARA AYUDANTE DE BIBLIOTECA

### VOLUMEN 2

#### ÍNDICE

<b>BIBLIOTECONOMÍA .....</b>	<b>3</b>
<i>Tema 34. La difusión de los servicios y los contenidos de la Biblioteca, herramientas y canales. Web 2.0. y redes sociales. Planes de comunicación. Curación de contenidos. La reputación digital .....</i>	<i>5</i>
<i>Tema 35. La edición electrónica. Arquitectura de la Información. Principios de diseño, usabilidad y accesibilidad para el desarrollo de sitios web de bibliotecas .....</i>	<i>23</i>
<i>Tema 36. La Biblioteca digital: diseño, desarrollo y mantenimiento. Proyectos españoles e internacionales. Europeana. Los repositorios .....</i>	<i>37</i>
<i>Tema 37. Digitalización: procedimientos y estándares. Preservación digital. ....</i>	<i>73</i>
<i>Tema 38. La cooperación bibliotecaria en la actualidad. Organismos, programas y proyectos .....</i>	<i>105</i>
<i>Tema 39. Evaluación de los procesos y los servicios bibliotecarios. Gestión de calidad y cartas de servicios. Herramientas de análisis de datos. ISO 11620 .....</i>	<i>133</i>
<i>Tema 40. Los profesionales de las bibliotecas. Perfiles y competencias profesionales. Ética y deontología. Desarrollo profesional .....</i>	<i>159</i>
<i>Tema 41. Apertura de la información y de las publicaciones. Reutilización de la información pública. Ciencia abierta. Licencias Creative Commons .....</i>	<i>183</i>
<b>BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN .....</b>	<b>203</b>
<i>Tema 42. Definición y objetivos de la Bibliografía. Teoría y técnica. Evolución histórica de la Bibliografía. Bibliografías nacionales .....</i>	<i>205</i>
<i>Tema 43. Los documentos y sus clases. Fuentes de información y sus tipos. Bibliografías. ....</i>	<i>225</i>
<i>Tema 44. Bibliografías y fuentes de información de fondo antiguo y materiales especiales .....</i>	<i>231</i>
<i>Tema 45. La información y documentación en Ciencias Sociales y Humanidades. Fuentes y recursos de información .....</i>	<i>259</i>
<i>Tema 46. La información y documentación en Ciencia, Tecnología y Biomedicina. Fuentes y recursos de información .....</i>	<i>281</i>
<i>Tema 47. Análisis documental de contenido: Indización y resumen. Indización automatizada .....</i>	<i>295</i>
<i>Tema 48. Lenguajes documentales. Los tesauros: creación y mantenimiento .....</i>	<i>307</i>
<i>Tema 49. Protocolos y lenguajes de búsqueda e intercambio de la información: Recolectores OAI-PMH .....</i>	<i>321</i>
<i>Tema 50. Los metadatos: concepto, objetivos y tipos. Principales modelos de metadatos aplicados a las bibliotecas. Dublin Core Metadata Initiative, estándares de la Biblioteca del Congreso y Europeana. Shema.org. y ONIX. ....</i>	<i>347</i>
<i>Tema 51. OPACs, herramientas de descubrimiento, portales bibliotecarios e integración de los recursos electrónicos .....</i>	<i>371</i>
<i>Tema 52. Lenguajes de marcado y su aplicación a bibliotecas .....</i>	<i>387</i>
<i>Tema 53. Datos enlazados. Vocabularios y ontologías de uso en bibliotecas. BIBFRAME .....</i>	<i>399</i>
<i>Tema 54. Bibliometría: concepto y aplicaciones de los estudios bibliométricos. Apoyo a la evaluación científica. ....</i>	<i>413</i>

<b>HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS .....</b>	<b>425</b>
<i>Tema 55. El libro y las bibliotecas en la Antigüedad y en la Edad Media .....</i>	<i>427</i>
<i>Tema 56. El libro y las bibliotecas durante el siglo XV. La Invención y difusión de la imprenta. Los incunables. ....</i>	<i>459</i>
<i>Tema 57. El libro y las bibliotecas durante el siglo XVI.....</i>	<i>471</i>
<i>Tema 58. El libro y las bibliotecas durante el siglo XVII.....</i>	<i>485</i>
<i>Tema 59. El libro y las bibliotecas en el siglo XVIII. Avances tecnológicos .....</i>	<i>499</i>
<i>Tema 60. El libro y las bibliotecas en el siglo XIX. Avances tecnológicos.....</i>	<i>511</i>
<i>Tema 61. Las bibliotecas en el siglo XX .....</i>	<i>531</i>
<i>Tema 62. El libro y la edición en el siglo XX.....</i>	<i>541</i>
<i>Tema 63. La industria del libro en la actualidad. Libros electrónicos, plataformas y servicios. Las licencias digitales. Gestión de derechos digitales. DRM. ....</i>	<i>551</i>
<i>Tema 64. Promoción de la lectura. Mercado editorial: agentes de producción y difusión del libro.....</i>	<i>563</i>
<i>Tema 65. Historia de las publicaciones periódicas. Las revistas digitales .....</i>	<i>591</i>
<i>Tema 66. El patrimonio bibliográfico español. ....</i>	<i>605</i>