

TEMARIO PARA AYUDANTES DE ARCHIVOS,
BIBLIOTECAS Y MUSEOS
DE LA
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID



2021

Dirección y edición literaria: Maria José de la Peña Huertas

Han participado en la realización de este manual (en orden alfabético):

Alonso Viana, Lourdes. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.

Anido Merino, Eva Lucía. *Licenciatura en Derecho, Maîtrise en droit (Normandie Rouen Cedex)*, Máster de Propiedad Intelectual.

Bethencourt de la Peña, Juan Manuel. *Abogado. Especialidad Derecho Mercantil*.

Blasco Bermejo, M^a Teresa. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.

Carrasco López, Andrea. *Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado*.

Crespo Muñoz, Francisco Javier. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Archivos)*.

Fernández Fernández, Juan Carlos. Licenciado en Derecho; Diplomado en ciencias actuariales y financiera.

García Nuñez, Noelia. *Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas)*.

Gómez García, Marina. *Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Bibliotecas)*.

Gómez Ortega, Vanesa Taciana. *Diplomada en Biblioteconomía y Documentación. Grado en Documentación*.

Haro Mayo, Covadonga. *Máster Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información Digital, Grado en*

Información y Documentación. Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación

Nistal Aguilar, Beatriz. *Postgrado Nuevas Tendencias en Gestión de la Información, Licenciatura en Periodismo,*

Licenciatura en Documentación, Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación.

Peña Huertas, M^a José de la. *Master en Biblioteconomía, Master en Archivística, Licenciatura en Historia. Directora ETD*.

Villarejo Sánchez, Nadia. *Doctora en Biblioteconomía y Documentación*,

Weiss Gil, Marisa Viviana. *Licenciatura en Derecho, Master especialista Universitario en Archivística*.

Reservados todos los derechos. Ni la totalidad ni parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse por ningún procedimiento electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia, grabación magnética o cualquier mecanismo de información y sistema de recuperación, sin permiso escrito del titular de los derechos de autor. Las fuentes de información reproducidas en este texto, han sido tomadas únicamente con fines didácticos.

Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra (www.conlicencia.com; 91 702 19 70 / 93 272 04 47

Queda expresamente prohibido el préstamo público.

© Estudio de Técnicas Documentales-ETD

© M^a José de la Peña Huertas

Depósito Legal M-29049-2021

ISBN 978-84-124435-1-6

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD

Pedidos: Tel. 91 3145198
editorial@estudiodetecnicasdocumentales.com

Compra electrónica: <https://www.estudiodetecnicasdocumentales.com>

Temario para Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UCM

Índice

BLOQUE I: DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA ----- 5

Tema 1. La Constitución española de 1978: Características y estructura. Principios constitucionales y valores superiores. La Reforma Constitucional. ----- 7

Tema 2. Los derechos fundamentales y las libertades públicas. Su garantía y suspensión.----- 13

Tema 3. Los derechos económicos y sociales en la Constitución española. Principios informadores del modelo económico. Los deberes constitucionales.----- 31

Tema 4. La Jefatura del Estado: La Corona. Significado y atribuciones constitucionales. Sucesión y Regencia. El refrendo.----- 43

Tema 5. La Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado: Composición y funciones. El funcionamiento de las Cámaras: Procedimiento de elaboración, debate y aprobación de las leyes.----- 47

Tema 6. El Gobierno: composición, funciones y potestades en el sistema constitucional español. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación y remoción del Presidente y de los demás miembros del Gobierno. 55

Tema 7. La Administración Pública: Principios constitucionales. La Administración General del Estado: Organización administrativa. Órganos superiores. Órganos directivos. La Administración periférica del Estado. El sector público institucional. Otros órganos administrativos. ----- 67

Tema 8. La organización territorial del Estado (I): Las Comunidades Autónomas: Constitución y distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Organización política y administrativa. Los Estatutos de Autonomía. ----- 91

Tema 9. La organización territorial del Estado (II): La Administración Local. Entidades que la integran. La provincia. El municipio. La isla. Otras entidades locales. -----101

Tema 10. Órganos constitucionales de control de la Administración. El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas: Composición, organización y funciones. La Administración consultiva: El Consejo de Estado y otros órganos con funciones consultivas.-----107

Tema 11. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. La organización judicial española.-----121

Tema 12. El Tribunal Constitucional. Composición, organización y atribuciones. Recurso de inconstitucionalidad y cuestión de inconstitucionalidad. El recurso de amparo.-----135

BLOQUE II: BIBLIOTECONOMÍA -----147

Tema 1. La biblioteca universitaria en el s. XXI: concepto, función y servicios. Evolución y nuevas tendencias. ----149

Tema 2. Planificación, organización espacial y equipamiento de bibliotecas universitarias. -----167

Tema 3. Gestión de la colección bibliográfica: selección, adquisición, evaluación y expurgo en las bibliotecas. Preservación, conservación y restauración del material bibliográfico y documental. -----177

Tema 4. La adquisición y gestión de recursos electrónicos de información en las bibliotecas universitarias. Compras, suscripciones y licencias. -----213

Tema 5. La biblioteca universitaria orientada al usuario: servicios presenciales y virtuales. Compromisos con el usuario: carta de servicios. -----219

Tema 6. Comunicación, marketing y promoción de los servicios bibliotecarios. -----239

Tema 7. Los sitios web de las bibliotecas: diseño, usabilidad, visibilidad y accesibilidad. Recomendaciones internacionales.-----247

<i>Tema 8. Evaluación y estadísticas de los procesos y los servicios bibliotecarios. Herramientas de análisis de datos.</i>	257
<i>Tema 9. Formación de Usuarios en Bibliotecas Universitarias. Últimas tendencias.</i>	269
<i>Tema 10. El mercado del libro y la edición en la actualidad. El libro y las publicaciones periódicas electrónicas. Dispositivos y formatos de lectura. Plataformas y servicios.</i>	279
<i>Tema 11. Cooperación bibliotecaria. Redes y consorcios de bibliotecas universitarias y de investigación. Participación de la BUC.</i>	289
<i>Tema 12. Perfiles profesionales del bibliotecario. Competencias y habilidades. El nuevo rol como gestor de la información y la documentación en un entorno digital.</i>	307
<i>Tema 13. Gestión de calidad: la mejora continua y los planes de calidad. Gestión por procesos. Encuestas de satisfacción de usuarios.</i>	323
<i>Tema 14. La Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid: evolución y nuevas tendencias.</i>	333
<i>Tema 15. El libro y las bibliotecas hasta la invención de la imprenta. Invención y difusión de la imprenta. Los incunables.</i>	347
<i>Tema 16. El libro y las bibliotecas durante los siglos XVI al XX.</i>	371
BLOQUE III: DOCUMENTACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	389
<i>Tema 1. Análisis documental. Lenguajes documentales. Indización. Resúmenes. Los tesauros.</i>	391
<i>Tema 2. Estándares de normalización de documentos. Identificación bibliográfica. Códigos internacionales normalizados. Identificación permanente en Internet.</i>	405
<i>Tema 3. Principios y reglas de la descripción bibliográfica: ISBD, FRBR, RDA. Codificación de la información bibliográfica: MARC, BIBFRAME.</i>	411
<i>Tema 4. Control de autoridades: FRAD, FRISAD, VIAF. Normalización e identificación de investigadores.</i>	427
<i>Tema 5. Web Semántica y datos enlazados en bibliotecas.</i>	439
<i>Tema 6. De los sistemas integrados de gestión bibliotecaria a las plataformas de servicios bibliotecarios: evolución y nuevas tendencias. Herramientas de descubrimiento.</i>	449
<i>Tema 7. Principales sistemas de clasificación bibliográfica. La Clasificación Decimal Universal.</i>	469
<i>Tema 8. La biblioteca digital: desarrollo y mantenimiento. Digitalización y preservación digital. Procedimientos y estándares. Modelos de metadatos.</i>	479
<i>Tema 9. El acceso abierto a la información científica. Repositorios institucionales. Principios de reutilización de la información.</i>	497
<i>Tema 10. Bibliometría: concepto y aplicaciones de los estudios bibliométricos. Evaluación de la actividad científica y de investigación.</i>	511
<i>Tema 11. La nueva comunicación científica y académica y el papel de la biblioteca como apoyo a la investigación. CRIS, ciencia abierta, datos de investigación.</i>	519
<i>Tema 12. Gestores bibliográficos. Evolución y nuevas tendencias.</i>	535
<i>Tema 13. Fuentes de información en Ciencias Sociales, Humanidades.</i>	549
<i>Tema 14. Fuentes de información en Ciencia y Tecnología y en Biomedicina.</i>	573
BLOQUE IV: LEGISLACIÓN	585
<i>Tema 1. La Ley de la Ciencia y normativas relacionadas. Su implicación en bibliotecas universitarias.</i>	587
<i>Tema 2. La Ley de Propiedad Intelectual. Legislación internacional sobre derechos de autor y convenios. Implicaciones de los derechos de autor en la Red. Copyleft y Creative Commons: régimen jurídico.</i>	599
<i>Tema 3. Normativa de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid: el Reglamento de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid (aprobado por Consejo de Gobierno en la sesión de 5 de diciembre de 2006).</i>	611

<i>Tema 4. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título Preliminar: Objeto. Título I. Capítulo I: Ámbito subjetivo de aplicación. Capítulo II: Publicidad activa. Capítulo III: Derecho de acceso a la información pública. Título III: El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. -----</i>	<i>635</i>
<i>Tema 5. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II: Políticas públicas para la igualdad. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. -----</i>	<i>653</i>
<i>Tema 6. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Capítulo I: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Capítulo II: Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Capítulo III. Derechos y Obligaciones. Capítulo V: Consulta y participación de los trabajadores. -----</i>	<i>667</i>
<i>Tema 7. Legislación sobre contratos del sector público. Su repercusión en las bibliotecas universitarias. -----</i>	<i>687</i>
<i>Tema 8. Legislación española sobre patrimonio bibliográfico y documental. -----</i>	<i>699</i>
<i>Tema 9. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (I): Título I: Objeto y ámbito de aplicación. Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Título III: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Título IV: Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Título VI: Situaciones administrativas. -----</i>	<i>717</i>