

TEMARIO PARA EL CUERPO DE AYUDANTES  
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS

SECCIÓN ARCHIVOS

Volumen 2

Archivística



MADRID  
2017

1ª edición, octubre 2016

2ª edición, julio 2017

Han colaborado en esta obra:

*Juan Fernando Pérez Santana.* Cuerpo Facultativo de Archivos de la Comunidad de Madrid.

*Francisco Javier Crespo Muñoz.* Doctor en Historia. Cuerpo de Ayudantes de Archivo, Biblioteca y Museo. Sección Archivos.

*Ilda María Pérez.* Cuerpo Facultativo de Archivo, Biblioteca y Museo del Ayuntamiento de Madrid.

*Teresa Bravo.* Cuerpo de Ayudantes de Archivo, Biblioteca y Museo del Ayuntamiento de Madrid.

*Samuel García Arencibia.* Archivero. Ldo. en Derecho

*Alberto Rico Sánchez.* Licenciado en Historia. Máster Historia Contemporánea. Experto Universitario en Servicios de Inteligencia. Especialista en Historia Militar.

*Carolina Pérez Aguilera.* Licenciada en Historia. Archivera.

*Almudena García Riaño.* Licenciada en Documentación. Máster en Documentación Digital.

*Isabel María Sanz Caballero.* Doctora en Documentación. Máster en Sistemas de Calidad ISO 9000 y EFQM. Máster en Gestión de la Información Digital

*María Esperanza Simón Valencia.* Licenciada en Historia. Especialidad, Medieval. Paleografía

*María José de la Peña.* Licenciada en Historia. Master en Archivística. Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

*Rebeca Ramos Delgado.* Diplomada en Biblioteconomía y Documentación. Máster Servicios de Información Digital.

*Rosa María Ortega Huerta.* Licenciada en Historia. Máster en Documentos y Libros. Archivos y Bibliotecas.

Edición preparada por *María José de la Peña Huertas.*

Revisión: *Francisco Javier Crespo Muñoz.* Doctor en Historia. Cuerpo de Ayudantes de Archivo, Biblioteca y Museo. Sección Archivos

Reservados todos los derechos. Ni la totalidad ni parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse por ningún procedimiento electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia, grabación magnética o cualquier mecanismo de información y sistema de recuperación, sin permiso escrito del editor.

Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra ([www.conlicencia.com](http://www.conlicencia.com); 91 702 19 70 / 93 272 04 47).

**Queda expresamente prohibido el préstamo público.**

© Mª José de la Peña Huertas

© ETD.

Depósito Legal M-20568-2017

ISBN 978-84-946256-4-0 (obra completa)

ISBN 978-84-947205-7-4 (volumen 2)

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD.

Pedidos: Tel. 91 3149154  
[editorial@estudiodetecnicasdocumentales.com](mailto:editorial@estudiodetecnicasdocumentales.com)

Compra electrónica en: <http://www.estudiodetecnicasdocumentales.com>.

# TEMARIO PARA AYUDANTE DE ARCHIVO

## Volumen 2

### ÍNDICE

<b>3. ARCHIVÍSTICA .....</b>	<b>5</b>
<i>Tema 3.1. Concepto y definición de Archivística. Evolución de la Archivística española y su conformación como disciplina científica en el marco de las Ciencias de la Documentación. Obras de referencia, manuales y principales publicaciones seriadas nacionales e internacionales sobre Archivística y Gestión Documental .....</i>	<i>7</i>
<i>Tema 3.2. Principales ciencias y técnicas auxiliares de la Archivística: Definición y objeto de la Paleografía, Diplomática, Sigilografía, Cronología, Historia, Derecho, Lingüística y Tecnologías de la Información. Bibliografía general y obras de referencia .....</i>	<i>19</i>
<i>Tema 3.3. Concepto y definición de archivo. Funciones, etapas y tipos. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>31</i>
<i>Tema 3.4. Concepto y definición de documento. Definición, caracteres y valores del documento de archivo. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>37</i>
<i>Tema 3.5. Concepto de información archivística. Los principios de procedencia y respeto al «orden natural» de los documentos, el ciclo vital de los documentos y el «continuum» o continuidad de los documentos. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>43</i>
<i>Tema 3.6. Sistemas ordinarios y extraordinarios de ingreso de documentos en los archivos. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>49</i>
<i>Tema 3.7. La identificación de series y funciones. La clasificación de los fondos documentales: concepto y definición. Sistemas de clasificación. Tipología y problemática de los cuadros de clasificación. La ordenación de documentos. Tipos de ordenación. Operaciones relacionadas con la ordenación. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>53</i>
<i>Tema 3.8. Las agrupaciones documentales de los archivos: conceptos y definiciones de grupo de fondos, fondo, sección de fondo, serie documental, unidad archivística compuesta, expediente, unidad archivística simple y colección de documentos. Las relaciones de las agrupaciones documentales con los instrumentos tradicionales de descripción archivística y con las normas internacionales de descripción y de intercambio y recuperación de la información. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>65</i>
<i>Tema 3.9. La valoración y selección de documentos: conceptos y definiciones. Principios generales para la valoración y selección de documentos. Las comisiones de valoración de documentos: objetivos y funciones. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>77</i>
<i>Tema 3.10. La descripción archivística multinivel: objetivo. La recuperación de los documentos y de la información archivística: normas de estructura y normas para el análisis de contenidos. Normas de descripción y normas de intercambio de información archivística automatizada. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>85</i>
<i>Tema 3.11. Evolución y estado actual de las normas internacionales de descripción e intercambio de la información archivística. Principales modelos lógicos y conceptuales de descripción archivística. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>93</i>
<i>Tema 3.12. El concepto de autoridad archivística y la norma internacional ISAAR(CPF) sobre encabezamientos autorizados archivísticos para Entidades, Personas y Familias y su relación las EAC-CPF. Importancia de la información de contexto en la descripción archivística. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>105</i>
<i>Tema 3.13. El modelo conceptual para la descripción archivística en España. La Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA): Objetivos, funciones y composición. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>113</i>
<i>Tema 3.14. La gestión documental: modelos de políticas de gestión de documentos y la aplicación de normas internacionales y buenas prácticas. La política de gestión de documentos administrativos en el ámbito de la Administración General del Estado. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>121</i>

Tema 3.15. Principios y requisitos funcionales para documentos electrónicos. Directrices y requisitos funcionales de los sistemas de gestión de documentos electrónicos. Los metadatos: tipos de metadatos. El esquema de metadatos para la gestión de documentos electrónicos (e-EMGDE). Bibliografía de referencia	133
Tema 3.16. Lenguajes documentales. Lenguajes controlados. Descriptores y tesauros. La norma española de puntos de acceso y las normas ISO de tesauros. Los tesauros como herramientas para la recuperación de la información archivística. Los tesauros y su interoperabilidad con otros vocabularios. Bibliografía de referencia	143
Tema 3.17. La Normalización y difusión de documentos y de la información archivística en la Web. Lenguajes de marcado de documentos. La Web semántica y la Web 2.0. Ontologías y recomendaciones del W3C. Bibliografía de referencia	155
Tema 3.18. El edificio, los depósitos y otras instalaciones del archivo: características arquitectónicas. Áreas, circuitos de circulación y mobiliario. Medidas ambientales y de seguridad. Los planes de contingencias y desastres. Actuaciones de emergencia en caso de desastre. Bibliografía de referencia	161
Tema 3.19. Los soportes documentales tradicionales. El pergamino: fabricación y características. El papel tradicional: elaboración y características. El papel industrial. Las tintas: principales tintas manuscritas. Otros soportes documentales. Bibliografía de referencia	171
Tema 3.20. Los materiales documentales. Tipos y causas fisicoquímicas, biológicas y medioambientales de alteración. Medidas de conservación preventiva de los documentos. Bibliografía de referencia	181
Tema 3.21. La restauración: métodos, técnicas y procedimientos. Etapas de un proceso de restauración de documentos gráficos y otros materiales documentales conservados en los archivos. La planificación y organización del laboratorio de restauración. La restauración de los soportes fotográficos. Bibliografía de referencia	187
Tema 3.22. La reprografía, microfilmación y digitalización de documentos en los archivos: objetivos y programas. La planificación archivística de la reproducción de documentos. La digitalización de imágenes. Los formatos de archivos digitales. El archivo de seguridad de microformas y la preservación digital. Bibliografía de referencia	199
Tema 3.23. El derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. El marco normativo y el régimen de acceso a los documentos de los diferentes tipos de archivos de la Administración General del Estado: La Ley 19/2013, el RD 1708/2011 y la Ley 16/1985. Límites al derecho de acceso: normativa en materia de acceso y protección a los datos de carácter personal, secretos oficiales, intimidad y honor de las personas, propiedad intelectual y otros límites y disposiciones normativas. Bibliografía de referencia	211
Tema 3.24. La transparencia activa: la puesta a disposición de la información pública. La normativa reguladora de la reutilización de la información del sector público. El Portal de Transparencia del Gobierno de España. La iniciativa Open data: aplicación en archivos. Bibliografía de referencia	237
Tema 3.25. Los portales de difusión de la información archivística. El Portal de Archivos Españoles (PARES) y el Portal Europeo de Archivos (APEX) como proveedores de contenidos archivísticos de EUROPEANA. El Portal del Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica. Bibliografía de referencia	247
Tema 3.26. El Sistema Español de Archivos: composición, estructura y funciones. El Consejo de Cooperación Archivística: composición, estructura y funciones. El Censo-Guía de Archivos de los bienes integrantes del Patrimonio Documental. Bibliografía de referencia	253
Tema 3.27. El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos. Estructura, funciones y tipos de archivo. La Comisión de Archivos de la Administración General del Estado. La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos: composición, competencias y funcionamiento. Bibliografía de referencia	263
Tema 3.28. La Administración Española de los Archivos Estatales de la Secretaría de Estado de Cultura. La Dirección General Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas. Funciones y organización de la Subdirección General de los Archivos Estatales. Los Archivos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. El Centro de Información Documental de Archivos (CIDA) y el Servicio de Reproducción de Documentos de la Subdirección General de los Archivos Estatales. Bibliografía de referencia	273
Tema 3.29. Los archivos de titularidad estatal gestionados por la Secretaría de Estado de Cultura. Historia de los Archivos Nacionales: el Archivo de la Corona de Aragón, el Archivo de la Real Chancillería de Valladolid, el	

<i>Archivo General de Simancas, el Archivo General de Indias, el Archivo Histórico Nacional, el Archivo General de la Administración, la Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional, el Archivo de la Guerra Civil Española. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>281</i>
<i>Tema 3.30. Los archivos de titularidad estatal gestionados por las Comunidades Autónomas: normativa básica reguladora. Historia de los Archivos Históricos Provinciales. La potestad normativa y reglamentaria y otras competencias estatales. Las competencias transferidas a las Comunidades Autónomas. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>293</i>
<i>Tema 3.31. La cooperación archivística nacional y con los países de la Unión Europea: La Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y otras organizaciones profesionales nacionales. El Consejo Internacional de Archivos (ICA/CIA). El Grupo Europeo de Archivos (EAG), el Consejo Europeo de Archiveros Nacionales (EBNA) y DLM Forum. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>309</i>
<i>Tema 3.32. La cooperación archivística con Iberoamérica: La Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA), el Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica, el Programa ADAI-Iberarchivos y otras líneas de cooperación y de formación de profesionales e intercambio con los países de la comunidad iberoamericana. Bibliografía de referencia .....</i>	<i>315</i>