



## **CURSO DE SUPUESTOS PRÁCTICOS PARA AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

### **Modalidad online**

#### **MÓDULO 1. Supuestos prácticos sobre proceso técnico, búsquedas bibliográficas, nuevas tecnologías, etc.**

---

En este módulo se enseña a resolver los supuestos prácticos de la oposición a auxiliar de biblioteca.

Incluye:

- Indicaciones a seguir ante los supuestos prácticos en un examen
- El proceso técnico de los documentos
  - o El registro
  - o La encuadernación
  - o La catalogación
  - o La clasificación
  - o La signatura topográfica
  - o Elementos para el préstamo
  - o Colocación de los documentos
  - o Gestión de desideratas
  - o Proceso técnico de materiales especiales
  - o Manuscritos
  - o Incunables
  - o Libros antiguos
  - o Dibujos y grabados
  - o Material fotográfico
  - o Materiales gráficos proyectables y microformas
  - o Material cartográfico
  - o Partituras y grabaciones sonoras
  - o Materiales audiovisuales: películas y videograbaciones
  - o Recursos electrónicos
  - o Multimedia o kits
  - o Supuestos prácticos del 1 al 29 con sus correspondientes soluciones.
  - o Descripción bibliográfica
  - o Abreviaturas
  - o Uso de mayúsculas
  - o Fuentes de información para las distintas áreas
  - o Estructura del asiento bibliográfico con las áreas en que se organiza la descripción bibliográfica
  - o Distintos tipos de fichas
  - o Supuestos prácticos del 1 al 9 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre el servicio de referencia e información bibliográfica.
  - o Entrevista de referencia
  - o Reglas de actuación
  - o Actitudes personales que favorecen la comunicación
  - o Supuestos prácticos del 1 al 66 con sus correspondientes soluciones.

- Supuestos prácticos sobre organización bibliotecaria y tareas de apoyo en sala
  - o Supuestos prácticos del 1 al 37 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre referencias bibliográficas
  - o Pautas para la interpretación de referencias bibliográficas
  - o Supuestos prácticos del 1 al 9 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre búsquedas bibliográficas
  - o Pautas
  - o Supuestos prácticos del 1 al 14 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre formación de usuarios
  - o Pautas
  - o Supuestos prácticos del 1 al 5 con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre servicios bibliotecarios y extensión cultural
  - o Supuestos prácticos del 1 al 5 con sus correspondientes soluciones
- Supuestos prácticos sobre animación a la lectura
  - o Supuestos prácticos del 1 al 9 con sus correspondientes soluciones
- Supuestos prácticos sobre nuevas tecnologías
  - o Supuestos prácticos del 1 al 6 con sus correspondientes soluciones
- Supuestos de repaso del 1 al 30
- Bibliografía

## **MÓDULO 2. Supuestos prácticos sobre ordenación de los catálogos alfabéticos**

---

En este módulo cualifica para ordenar los catálogos alfabéticos. Para ello el/la alumno/a contará con una gran cantidad de ejercicios con los que podrá practicar. El contenido se estructura en:

- Ordenación de asientos bibliográficos en los catálogos alfabéticos
  - o Los signos
  - o Campos de alfabetización
  - o Los elementos de alfabetización
  - o Regla básica
  - o Referencias
  - o Reglas generales de alfabetización
  - o Ordenación del catálogo alfabético de autores y obras anónimas
  - o Ordenación interna
  - o Ejercicios
  - o Soluciones
- Ordenación del catálogo alfabético de títulos
  - o Pautas
  - o Ejercicios
  - o Soluciones
- Ordenación del catálogo alfabético de materias
  - o Pautas
  - o Ejercicios
  - o Soluciones
- Ordenación del catálogo diccionario

- Pautas
  - Ejercicios
  - Soluciones
- Ordenación del catálogo de publicaciones seriadas
  - Pautas
  - Ejercicios
  - Soluciones
- Ordenación de nombres de entidad
  - Pautas
  - Ejercicios
  - Soluciones
- Ejercicios de repaso.

### **MÓDULO 3. Supuestos prácticos sobre ordenación del catálogo sistemático y de los catálogos topográficos**

---

En este módulo se enseña a ordenar el catálogos sistemático y los topográficos. Para ello el/a alumno/a contará con una gran cantidad de ejercicios con los que podrá practicar. El contenido se estructura en:

- Ordenación del catálogo sistemático (CDU)
  - Estructura de la CDU
  - Tablas principales
  - Signos que utiliza la CDU
  - Auxiliares comunes dependientes
  - Auxiliares comunes independientes
  - Auxiliares especiales
  - Pautas para la ordenación de auxiliares comunes independientes
  - Pautas para la ordenación de notaciones de las tablas principales
  - Pautas para la ordenación de notaciones compuestas con varios números de las tablas principales y auxiliares
  - Pautas para la ordenación de notaciones con barra
  - Pautas para la ordenación de los auxiliares de tiempo
  - Pautas para la ordenación de notaciones en Literatura
  - Recomendaciones metodológicas
  - Ejercicios
  - Soluciones
- La ordenación de los catálogos topográficos
  - La signatura topográfica
  - Ordenación de signaturas topográficas
  - Recomendaciones
  - Ejercicios
  - Soluciones
- Ejercicios de repaso.