

MÓDULO 1. TEMARIO

1. BIBLIOTECONOMÍA

	Pag.	
TEMA 1.1	Concepto de biblioteca. Tipos de bibliotecas.	1
TEMA 1.2	Las bibliotecas nacionales. Concepto, funciones y servicios. La Conferencia de Directores de Bibliotecas Nacionales.	11
TEMA 1.3	Las bibliotecas públicas. Concepto, funciones y servicios.	23
TEMA 1.4	Las bibliotecas universitarias. Concepto, funciones y servicios. REBIUN.	35
TEMA 1.5	Las bibliotecas especializadas. Concepto, funciones y servicios.	51
TEMA 1.6	La biblioteca digital. Desarrollo y mantenimiento. Situación en España	63
TEMA 1.7	La biblioteca digital: panorama internacional. La Digital Library Federation (DLF). Los estándares de la Library of Congress. El Comité de Asuntos Digitales (CDI) de la Conferencia de Directores de Bibliotecas Nacionales (CDNL).	75
TEMA 1.8	Gestión de la colección. Selección y adquisición de libros y otros materiales. Criterios, fuentes y métodos para la constitución y el mantenimiento de la colección. Norma ISO 11799.	89
TEMA 1.9	Gestión de la colección. Tratamiento técnico de los fondos y gestión de depósitos.	99
TEMA 1.10	La catalogación. Elaboración y mantenimiento de catálogos. Tipos de catálogos.	123
TEMA 1.11	Normalización de catálogos. La catalogación cooperativa.	135
TEMA 1.12	Los formatos MARC. Los formatos IBERMARC.	145
TEMA 1.13	Análisis de la estructura de la información de los fondos y localizaciones: Z39.83, ISO 10.324, los formatos MARC 21 y UNIMARC para fondos y localizaciones.	153
TEMA 1.14	Principales tipos de clasificación bibliográfica. Clasificaciones sistemáticas. La Clasificación Decimal Universal.	161
TEMA 1.15	Clasificaciones alfabéticas. Los encabezamientos de materia.	171
TEMA 1.16	El préstamo interbibliotecario.	177
TEMA 1.17	Formación de usuarios. Servicios de extensión bibliotecaria.	187
TEMA 1.18	Circulación de fondos. Gestión automatizada.	197
TEMA 1.19	Preservación y conservación de los materiales bibliográficos.	203
TEMA 1.20	Métodos de conservación y reproducción: microfilmación, digitalización, etc.	213
TEMA 1.21	La cooperación bibliotecaria. Sistemas y redes de bibliotecas. Otras iniciativas y experiencias de cooperación.	223
TEMA 1.22	Planificación y mercadotecnia de bibliotecas y servicios bibliotecarios.	233
TEMA 1.23	Evaluación de procesos y servicios bibliotecarios. Norma ISO 11620.	241
TEMA 1.24	Automatización de bibliotecas. Planificación, fases y desarrollo.	251
TEMA 1.25	Construcción y equipamiento de bibliotecas.	259
TEMA 1.26	Organizaciones internacionales al servicio de las bibliotecas y la documentación. La cooperación internacional.	271
TEMA 1.27	Análisis de la estructura de la información bibliográfica: las ISBD, las GARR y los FRBR. Las Reglas de Catalogación españolas.	283
TEMA 1.28	La difusión. Apertura hacia los ciudadanos. Servicios educativos y culturales. Uso de la WWW y el correo electrónico. Los Portales de las bibliotecas.	293
TEMA 1.29	Lenguajes de marcado.	305
TEMA 1.30	La Biblioteca híbrida.	315
TEMA 1.31	Los servicios virtuales de la biblioteca. Desarrollo y mantenimiento. Referencias internacionales. Situación en España.	319

2. BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN

TEMA 2.1	Bibliometría. Concepto y función.	323
TEMA 2.2	Definición y objetivos de la bibliografía. Teoría y técnica.	329
TEMA 2.3	Evolución histórica de la bibliografía.	341
TEMA 2.4	La normalización de la identificación bibliográfica. El ISBN, el ISSN y otros números normalizados.	349
TEMA 2.5	Estado actual de la bibliografía en el mundo. Impacto de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	363
TEMA 2.6	Control bibliográfico universal. Disponibilidad universal de publicaciones.	373
TEMA 2.7	Bibliografías de bibliografías.	379
TEMA 2.8	Bibliografías nacionales.	385
TEMA 2.9	Bibliografías de publicaciones periódicas.	393
TEMA 2.10	Bibliografías de publicaciones oficiales.	403
TEMA 2.11	Bibliografías comerciales.	411
TEMA 2.12	Bibliografía y fuentes de información sobre recursos electrónicos.	421

TEMA 2.13	El libro infantil. Obras de referencia.	435
TEMA 2.14	El centro de documentación. Funciones y servicios.	447
TEMA 2.15	Resúmenes: tipos y normas para su elaboración.	455
TEMA 2.16	Búsqueda y recuperación de la información.	459
TEMA 2.17	Búsqueda y recuperación de información en internet.	469
TEMA 2.18	El diseño, desarrollo, mantenimiento y explotación de las bases de datos en España. Aspectos éticos, jurídicos y legales	477
TEMA 2.19	Las bases de datos. Productores, distribuidores y usuarios de bases de datos en España.	491
TEMA 2.20	Los catálogos colectivos en España en la actualidad.	501
TEMA 2.21	Las tecnologías electrónicas de la información y su aplicación a los servicios bibliotecarios.	511
TEMA 2.22	Sistemas integrados de automatización de biblioteca.	521
TEMA 2.23	La biblioteca digital. Proyectos de ámbito nacional e internacional.	531
TEMA 2.24	Protocolos de comunicaciones.	541
TEMA 2.25	Internet y las grandes redes teleinformáticas. Desarrollo, organización, funcionamiento, acceso y utilidad.	549
TEMA 2.26	Servicios teleinformáticos básicos: correo electrónico, transferencias de ficheros, conexión remota, directorios, etc. Aplicaciones en información y documentación.	557
TEMA 2.27	Servicios teleinformáticos avanzados: Noticias, Gopher, Web, EDI, WAIS, ILL, Z39.50/SR, etc. Aplicaciones en información y documentación. Z39.50 International Next Generation (ZING).	563
TEMA 2.28	Los OPAC: diseño, prestaciones y accesos.	575
TEMA 2.29	Los soportes ópticos multimedia.	581
TEMA 2.30	El acceso a la información en la red: los metadatos. La Dublín Core Metadata Initiative.	589
TEMA 2.31	Recursos sobre bibliotecas en la WWW.	607
TEMA 2.32	La Ontología y la web semántica: recomendaciones del W3C.	621
TEMA 2.33	Análisis documental. Indización.	635
TEMA 2.34	Lenguajes documentales. Tesoros. Norma ISO 2788.	641
TEMA 2.35	Internet y la WWW: estado actual y perspectivas de futuro	653

3. HISTORIA DEL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS

TEMA 3.1	El libro y las bibliotecas en la antigüedad.	657
TEMA 3.2	El libro y las bibliotecas en la Edad Media.	673
TEMA 3.3	Invención y difusión de la imprenta. Los incunables.	689
TEMA 3.4	La imprenta en España durante el siglo XV.	705
TEMA 3.5	El libro y las bibliotecas en el siglo XVI.	709
TEMA 3.6	El libro y las bibliotecas en el siglo XVII.	721
TEMA 3.7	La imprenta industrial: avances tecnológicos a partir de los siglos XVIII y XIX.	799
TEMA 3.8	El libro y las bibliotecas en el siglo XX.	741
TEMA 3.9	El libro y la edición en el siglo XX.	761
TEMA 3.10	La edición electrónica.	777
TEMA 3.11	Perspectivas de la edición en el siglo XXI. Libros bajo demanda, ebooks, etc.	785
TEMA 3.12	La industria editorial y el comercio del libro en España en la actualidad.	799

4. ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN

TEMA 4.1	La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Estructura. Los principios constitucionales. La Reforma Constitucional.	809
TEMA 4.2	Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas.	819
TEMA 4.3	La Administración de las Comunidades Autónomas. Administración Local.	827
TEMA 4.4	El Gobierno: formación, composición, funciones y responsabilidad.	849
TEMA 4.5	El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. La Administración de Justicia. El Ministerio Fiscal.	863
TEMA 4.6	Las fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley. El Reglamento y los límites de la potestad reglamentaria.	885
TEMA 4.7	La Legalidad administrativa. El Acto administrativo. Recursos administrativos. El Recurso contencioso-administrativo.	895
TEMA 4.8	Los Ministerios de Educación y Ciencia, y Cultura: Estructura Orgánica y Competencias.	913
TEMA 4.9	Estructura organizativa y competencias en materia de Bibliotecas en la Administración de las Comunidades Autónomas y en la Administración Local. Legislación bibliotecaria.	937
TEMA 4.10	La Legislación Española sobre Patrimonio Histórico. Antecedentes y situación actual. El Patrimonio Documental y Bibliográfico. Los Archivos, Bibliotecas y Museos. Normativa Autonómica.	959
TEMA 4.11	El personal al servicio de la Administración Pública.	983

TEMA 4.12	Los Presupuestos Generales del Estado. Características, estructura. Procedimiento de elaboración de los presupuestos. Procedimiento de ejecución del presupuesto.	989
TEMA 4.13	El Sistema Institucional Comunitario: el Consejo, la Comisión, el Parlamento Europeo, el Tribunal de Justicia y el Tribunal de Cuentas.	995
TEMA 4.14	El Patrimonio Bibliográfico Español. Panorama histórico general.	1011
TEMA 4.15	La Ley de Propiedad Intelectual y su reflejo en la gestión de bibliotecas.	1021
TEMA 4.16	Cortes Generales. El Congreso de los Diputados. El Senado.	1035
Siglas		1049

MÓDULOS 2 Y 3. CATALOGACIÓN DE MONOGRAFÍAS Y PUBLICACIONES SERIADAS EN FORMATO ISBD.

Módulos totalmente prácticos que tienen como objetivo la formación catalográfica de los alumnos, sea para la práctica bibliotecaria o para la preparación del ejercicio práctico de las oposiciones a los grupos C y B de bibliotecas.

Incluye:

- Descripción bibliográfica completa de las áreas 1 a 8.
- Elección de puntos de acceso:
- Formas del encabezamiento: personales, entidades, título.
- Casos especiales:
 - Título uniforme.
 - Catalogación analítica.
 - Referencias.
- Ejercicios de catalogación de distintas obras cubriendo diferentes casos y ejemplos más habituales en la práctica bibliotecaria: obras de autor personal, entidades, anónimas, con título uniforme, en colaboración, etc.
- Casos especiales: legislación, sentencias, congresos, tratados, libros religiosos, etc.

Es necesario el siguiente manual oficial en su última edición: Reglas de Catalogación. Puede solicitarse en Secretaría.

MÓDULOS 4 Y 5. ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA Y CDU.

Incluye:

- Explicaciones sobre la forma de elección de los encabezamientos de materia, formas del encabezamiento, distintos subencabezamientos y normas de uso de las Listas de Encabezamientos de Materia.
- Ejercicios: asignación de fichas de materia a unos 200 documentos cubriendo las distintas materias.
- Explicación completa de la CDU (Clasificación Decimal Universal):
 - Tablas principales: 0 al 9.
 - Auxiliares especiales.
 - Auxiliares comunes.
- Ejercicios: asignación de notación de CDU a unos 200 casos.

MÓDULO 6

Incluye:

- Propósito y función del formato IBERMARC.
- La cabecera del registro IBERMARC.
- Campos de longitud fija.
- Campos de longitud variable: etiquetas, indicadores y códigos de subcampo.
- Ejercicios de catalogación de distintas obras cubriendo diferentes casos y ejemplos más habituales en la práctica bibliotecaria: obras de autor personal, entidades, anónimas, con título uniforme, en colaboración, etc.

- Casos especiales: legislación, sentencias, congresos, tratados, libros religiosos, etc.

Es necesario el siguiente manual oficial en su última edición: Formato Ibermarc para Asientos Bibliográficos (2 vol). Puede solicitarse en Secretaría.

MÓDULO 7. CATALOGACIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES EN FORMATOS ISBD E IBERMARC.

Enseña la catalogación de grabaciones sonoras y videograbaciones en los formatos ISBD e IBERMARC apoyándose en una completa selección de casos.

MÓDULO 8. IDIOMA TÉCNICO: TRADUCCIÓN.

Incluye:

- normas de traducción y presentación
 - una amplia selección de textos para traducir.
 - las correspondientes traducciones al español con explicaciones.
 - glosario.
- Como apoyo se incluye nuestro Diccionario técnico inglés-español, español-inglés o francés-español, español-francés que podrá descargarse desde la Biblioteca.

MÓDULO 9. RESUMEN DOCUMENTAL.

Enseña la elaboración de los distintos tipos de resúmenes documentales, practicando sobre una selección de artículos técnicos. Incluye:

- Elaboración de referencias bibliográficas.
- Normas de elaboración y tipos de resúmenes.
- Prácticas con textos de contenido profesional.